

A 2021-2027 Programozási Időszak Végző Kedvezményezettjeinek kommunikációs kötelezettségei KKV hitelprogramok esetén

A. VÉGZŐ KEDVEZMÉNYEZETTEK KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEINEK CÉLJA

- az európai uniós (rész)finanszírozással megvalósított projektek ismertségének és elfogadottságának növelése
- az európai uniós források átlátható felhasználásának bemutatása
- az európai uniós forrású fejlesztésekkel elért eredmények megismertetése a széles közvéleménnyel.

B. VÉGZŐ KEDVEZMÉNYEZETTEK KOMMUNIKÁCIÓS KÖTELEZETTSÉGE

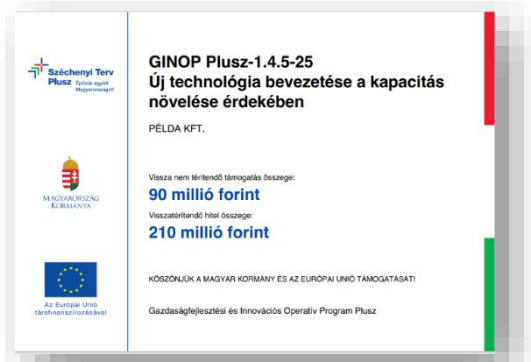
1. TÁJÉKOZTATÁS A MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNÉN

A megvalósítás helyszínén¹ a nyilvánosság által jól látható helyre kihelyezett tábla segítségével szükséges információt nyújtani az európai uniós forrásból megvalósítani kívánt/megvalósított projektről

- **nyomdai úton kivitelezett tábla**, amely legalább 3 milliméter vastag műanyag vagy ezzel megegyezően tartós, időjárásálló anyag² vagy
- **elektronikus kijelzőn folyamatosan megjelenített tábla³ segítségével.**

A tájékoztató táblát a **Széchenyi Terv plusz táblagenerátor** használatával kell elkészíteni a következők szerint:

- **A tábla típusának kiválasztása:** A/3-as méretű, álló vagy fekvő tábla
- **Operatív program típusának kiválasztása** a legördülő menü segítségével
 - DIMOP PLUSZ Hitelprogramok: Digitális Megújulás Operatív Program Plusz
 - GINOP PLUSZ Hitelprogramok: Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz
 - KEHOP PLUSZ Hitelprogramok: Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Plusz
- **Adatok megadása** a Kölcsönszerződésben szereplő adatok szerint:
 - **A projekt címe és célja** mezőbe rögzítse a hitelprogram kódját, majd a projekt rövid célját maximum 100 karakter hosszúságban.
 - **A kedvezményezett neve:** gépelje be a vállalkozás rövid nevét.
 - **A vissza nem térítendő támogatás összege (Ft):** egyműveletes kombinált hitelprogramok esetén rögzítse a Kölcsönszerződés szerinti vissza nem térítendő támogatás összegét. Ha a hitelprogramban kizárólag kölcsön igényelhető, ezt a mezőt hagyja üresen.
 - **A visszatérítendő támogatás típusa:** a legördülő menüből válassza ki a **Hitel** lehetőséget.
 - **A visszatérítendő hitel összege (Ft):** rögzítse a Kölcsönszerződésben szereplő kölcsönösszeget.



1. Példa a kommunikációs tábla elkészítésére



2. Példa a kommunikációs tábla elhelyezésére

2. TÁJÉKOZTATÁS A VÁLLALKOZÁS HONLAPJÁN⁴

A vállalkozás igénylőskor már működő⁵ honlapjának fő oldalán - megnyitást követően, jól látható helyen, görgetést nem igénylő pozícióban - köteles megjeleníteni a Kedvezményezetti infoblokkot⁶ és az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseket tartalmazó aloldalra mutató menüpontban tájékoztatást nyújtani az európai uniós forrásból megvalósuló/megvalósult projektjéről a következő tartalmi elemekkel:

- a program neve, azonosító kódja

¹ több megvalósítási helyszín esetén az elsődleges megvalósítási helyszínen

² amennyiben a tábla műemlék jellegű és/vagy olyan épületre kerül, amelynek külleme azt megkívánja, a tábla készülhet rézből (vagy megfelelő színű műanyagból), gravírozással megmunkálva, ahogy azt az épületre vonatkozó szabályozás megköveteli. Ez esetben el lehet tekinteni a színes kivitelezéstől.

³ melynek elvárt technikai paraméterei: legalább 1280 x 720 képpont (HD) felbontású, 16 millió színárnyalatú kijelző

⁴ forgóeszköz típusú kölcsön esetén a honlapon történő közzététel nem kötelező

⁵ Ha az igénylőskor nem rendelkezik honlappal, akkor ezen célból nem szükséges honlapot létrehozni.

⁶ a Széchenyi Terv Plusz Arculati Kézikönyv szerint

- a végső kedvezményezett neve
- a fejlesztés tárgya, célja, a projekt tartalmának részletes bemutatása
- a szerződött vissza nem térítendő támogatás összege
- a szerződött visszatérítendő támogatás összege
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- „A projekt az Európai Unió támogatásával, a magyar állam társfinanszírozásával valósult meg.” mondattal az Európai Unió méltatása.

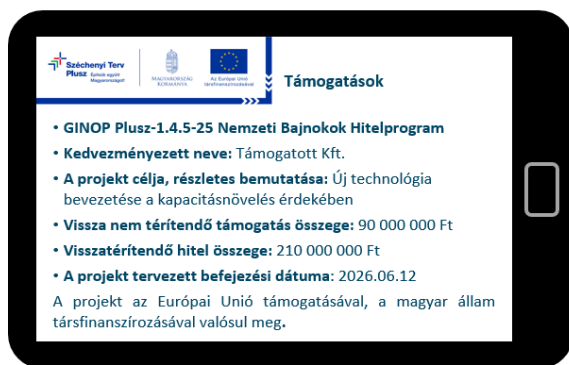
A projekt megvalósítási időszaka alatt készített honlap esetén is köteles a kommunikációs kötelezettség teljesítésére a létrehozástól számított 30 naptári napon belül. Új honlap létrehozását vagy a honlap elérhetőségének módosítását a változástól számított 5 naptári napon belül be kell jelentenie szerződését kezelő MFB Pont Plusz részére az ME601U számú nyomtatványon.

3. TÁJÉKOZTATÁS NYÚJTÁSA A VÁLLALKOZÁS KÖZÖSSÉGI MÉDIA FELÜLETE(I)N (javasolt tevékenység)

Törekednie kell arra, hogy az Európai Unió által támogatott projekt rövid leírása a közösségimédia-felületén mindig jól látható, központi helyen legyen elhelyezve. A kezdőlapra kitűzött bejegyzésként vagy a Névjegy menüpont leírásában elhelyezett mondattal (A projekt az Európai Unió támogatásával, a magyar állam társfinanszírozásával valósult meg.) és a kedvezményezetti infoblokkal is hívja fel a látogatók figyelmét az uniós támogatásra.

4. GÉPJÁRMŰBESZERZÉS ESETÉN A KÖZLEKEDÉSI ESZKÖZ ARCULATI ELEMEKKEL VALÓ ELLÁTÁSA

A beszerzett közlekedési eszközöket a Gépjármű matrica arculati kézikönyv szerinti arculati elemekkel szükséges ellátni⁷, hogy egyértelműen kiderüljön az uniós támogatás ténye.



3. Példa a vállalkozás honlapján való teljesítésre



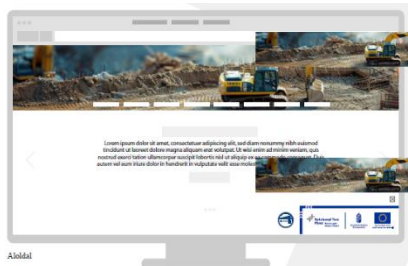
4. Példa a teljesítésre gépjármű esetén

5. STRATÉGIAI FONTOSSÁGÚ MŰVELETEK – PILLÉREK KOMMUNIKÁCIÓJA

Az alábbi hitelprogramok esetén a kommunikációs felületeken (honlap, közösségi média) kötelező a Pillér logó használata, továbbá a lenti bekezdés megjelenítése:

- DIMOP PLUSZ-1.2.3/A-24 Mikro-, kis- és középvállalkozások digitalizációjának támogatása egyműveletes kombinált hiteltermék
- DIMOP Plusz-1.2.3/B-24 Kis- és középvállalkozások digitalizációjának támogatása hitelprogram
- GINOP Plusz-1.4.5-25 Nemzeti Bajnokok – Zöld és digitális áttállást célzó egyműveletes kombinált Hitelprogram

„A 2021-2027-es uniós fejlesztési időszakban megvalósuló projekt a Magyarország által kijelölt stratégiai fontosságú műveletek, úgynevezett Pillérek közé tartozik. A Pillérek kiemelt szerepet játszanak a fejlesztéspolitikai célok elérésében, az adott operatív program sikeres végrehajtásában, valamint az uniós támogatások eredményes és átlátható felhasználásában.”



4. Példa Pillérek kommunikációjára - honlap



5. Példa Pillérek kommunikációjára - közösségi média

⁷ A közlekedési eszközökre a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KÖHÉM rendelet 97. § szerint kell felhelyezni az uniós támogatás tényét megjelenítő arculati elemet.

C. TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

A projekt tényleges, fizikai megkezdésekor - de legkésőbb szerződéskötést követő 30 naptári napon belül - szükséges a meghatározott kommunikációs és láthatósági kötelezettség(ek)nek eleget tenni, és projekt fizikai **befejezését követő 3 évig** szükséges naprakészen tartani, tájékoztató tábla esetén állagának megóvásáról gondoskodni.

D. A KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK DOKUMENTÁLÁSA

1. **Tájékoztató tábláról a megvalósítás helyszínén/gépjárműről** két fotót szükséges készíteni, egy közelit, amelyről a kihelyezett információkat, és egy távolit – környezettel fotózott kép -, amelyről a megfelelő helyre való kihelyezést ellenőrizheti a támogató.

2. **Tájékoztató a vállalkozás honlapján, közösségi-média felületein, beszerzett gépjárművön:** olyan képernyőfotó készítése, amely hitelt érdemlően (honlap címe/profil adatok, dátum) bizonyítja a teljesítést.

A képernyőfotó(ka)t a teljesítéstől számított 3 naptári napon belül be kell küldeni a kapcsolattartó MFB Pont Plusz kapcsolattartási e-mail címére, illetve a projekt dokumentációval kapcsolatosan előírtaknak megfelelően szükséges megőrizni és az esetleges ellenőrzés során be kell mutatni.

E. A KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK ELMULASZTÁSA

Felhívjuk figyelmét, hogy az előírt kommunikációs kötelezettségek nem (megfelelő) teljesítése szabálytalansági eljárás keretében szankcionálható.

A fenti összefoglaló kizárólag tájékoztató jelleggel készült, a részletes szabályokról a [Pályázati Portálon](#) a „Pénzügyi eszközök végső kedvezményezettjeinek kommunikációs kötelezettségei a 2021-2027-es programozási időszakra, továbbá az RRF forrású pénzügyi eszköz programokra vonatkozóan” megnevezésű dokumentumból (penzugyi-eszkoz-ktk-plusz.pdf) és az Arculati kézikönyvből (sztp-arculati-kezikonyv-hatalyos-0701.pdf) tájékozódhat.